

**Приложение к Постановлению №1
от «17» марта 2026 года
«Об утверждении Положения
об обработке и защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН»**

УТВЕРЖДЕНО

Председатель ПК

Горбунов Ф.К.

от «17» марта 2026 года



Рассмотрено на заседании

Профсоюзного комитета

Протокол № 3

от «17» марта 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ОБЩЕСТВЕННОЙ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ИНСТИТУТА ХИМИИ ТВЕРДОГО ТЕЛА И МЕХАНОХИМИИ СО РАН
(ППО ИХТТМ СО РАН)**

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Основные понятия и состав персональных данных.....	3
3. Обязанности Оператора	6
4. Обязанности Субъекта персональных данных.....	9
5. Права Субъекта персональных данных.....	9
6. Сбор, обработка и хранение персональных данных	10
7. Передача персональных данных	14
8. Доступ к персональным данным.....	14
9. Защита персональных данных. Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных	16
10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Субъектов персональных данных.....	18
11. Заключительные положения	18
Приложение № 1	19
Приложение № 2	20
Приложение № 3	21
Приложение № 4	22
Приложение № 5	23
Приложение № 6	24
Приложение № 7	26
Приложение № 9	28
Приложение № 10.....	29
Приложение № 11.....	30

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Общественной первичной профсоюзной организации работников Института химии твердого тела и механохимии СО РАН (далее – Оператор, ППО), принятым в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, Конституции РФ, гл.14 Трудового кодекса РФ, Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) Закона РФ от 19.04.1991 №1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Постановления Правительства РФ от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.2. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в Общественной первичной профсоюзной организации работников Института химии твердого тела и механохимии СО РАН (далее – Положение) устанавливает цель, порядок и условия получения, учета, обработки, накопления, хранения и распространения документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным членов Всероссийского профессионального союза работников Российской академии наук (далее – Профсоюз), состоящих на учёте в ППО, работников и иных лиц, не являющихся работниками.

1.3. Цель настоящего Положения – защита персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

1.4. Положение вступает в силу с момента его утверждения председателем ППО и действует до его отмены распоряжением председателя ППО и/или до введения нового Положения.

1.5. Внесение изменений в Положение производится на основании решения Профсоюзного комитета ППО. Изменения вступают в силу с момента подписания соответствующего распоряжения.

1.6. Настоящее Положение и изменения к нему являются обязательными к применению всеми представителями Оператора (члены Профсоюзного комитета ППО, члены контрольно-ревизионной комиссии ППО, уполномоченные по охране труда и другие лица). Все представители Оператора должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением.

2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Основные понятия

В Положении используются термины и определения в соответствии с их значениями, определенными в Законе о персональных данных.

2.1.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

Оператор персональных данных (Оператор) – юридическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

Субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо (в том числе, но не исключительно, члены Профсоюза; работники, в связи с трудовыми отношениями с Оператором; кандидаты на заключение трудового договора с Оператором; иные физические лица или пред-

ставители юридического лица, заключившие или планирующие заключение с Оператором договоры в соответствии с гражданским законодательством; физические лица, входящие в органы управления Оператора и их представители), персональные данные которого обрабатываются Оператором, иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Субъектами персональных данных являются:

2.1.1.1 Работники, соискатели, уволенные работники, являющиеся членами Профсоюза и члены их семей.

2.1.1.2 Физические лица (их представители), обратившиеся к Оператору в письменной форме или в форме электронного документа за консультацией, с предложением, заявлением или жалобой.

2.1.1.3 Физические лица (контрагенты, клиенты, посетители сайта, в том числе волонтеры), являющиеся стороной гражданско-правовых договоров, или представителями/работниками юридических лиц – стороны гражданско-правовых договоров, заключаемых (заключенных) с Оператором.

2.1.1.4 Члены Профсоюза, претендующие на замещение выборных и вакантных должностей в ППО.

Категории персональных данных – общие персональные данные (базовые личные данные), специальные персональные данные (информация о личности человека), биометрические персональные данные (физиологические или биологические особенности человека, которые используют для установления его личности), иные персональные данные.

Обработка персональных данных – любое действие Оператором (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

Обработка персональных данных включает следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка Оператором персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

Распространение персональных данных – действия Оператора, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

Предоставление персональных данных – действия Оператора, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных Оператором (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

Уничтожение персональных данных – действия Оператора, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных – действия Оператора, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в ба-

зах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.2. Состав персональных данных:

– фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

– пол;

– дата (число, месяц, год) и место рождения;

– сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

– адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

– номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

– страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

– идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

– сведения о гражданстве (включая изменения гражданства, дату и причину, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

– вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность (паспорта РФ и заграничного), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес и дата регистрации по месту жительства, семейное положение, дети;

– данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

– номера расчетного счета, банковской карты;

– должность, доходы;

– сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

– сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

– фотографическое изображение и иные сведения, относящиеся к персональным данным Субъекта.

2.3. Сведения, указанные в 2.2 настоящего Положения, и документы, их содержащие, являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении установленного законом срока хранения, если иное не определено законом.

2.4. Документами, содержащими персональные данные, являются:

– заявления Субъекта;

– договора.

2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.6. Персональные данные Субъектов, указанных в пункте 2.1.1.1 настоящего Положения, обрабатываются в целях:

– содействия в осуществлении деятельности ППО;

– ведения кадровой работы;

– содействия работникам и членам Профсоюза в осуществлении их деятельности, получении образования и должностного роста, контроля количества и качества выполняемой рабо-

ты;

- пенсионного, медицинского обеспечения и оформления соответствующих документов;
- реализации мер социального обеспечения;
- реализации мер по выплате материальной помощи;
- подачи сведений в Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Социальный фонд Российской Федерации;
- обработки запросов судебных органов, государственных органов по различным вопросам;
- охраны труда;
- обеспечения контрольно-пропускного режима;
- ведения бухгалтерского учета;
- обеспечения выплаты заработной платы в рамках банковской услуги «Зарплатный проект»;
- обеспечения хозяйственной деятельности;
- ведения информационной работы.

2.7. Персональные данные Субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1.2 настоящего Положения, обрабатываются в целях рассмотрения Оператором обращений, поступивших в ППО по вопросам, относящимся к компетенции ППО.

2.8. Персональные данные Субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1.3 настоящего Положения, обрабатываются в целях обеспечения хозяйственной деятельности ППО.

2.9. Персональные данные Субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1.4 настоящего Положения, обрабатываются в целях осуществления процедур, связанных с выборами и утверждением в должности должностных лиц ППО, а также с поступлением на работу в ППО.

3. Обязанности Оператора

3.1. Обработка персональных данных Субъекта может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

При обработке персональных данных Оператор исходит из следующих принципов:

- 1) при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъекта Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами РФ;
- 2) обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- 4) обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- 5) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать

заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) при обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных и/или неточных данных;

7) Оператор должен соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

8) при сборе персональных данных по общему правилу использовать базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

3.2. Все персональные данные получают у Субъекта лично.

Закрываемый с субъектом персональных данных договор не может содержать положения, ограничивающие права и свободы субъекта персональных данных, устанавливающие случаи обработки персональных данных несовершеннолетних, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также положения, допускающие в качестве условия заключения договора бездействие субъекта персональных данных.

Если персональные данные Субъекта возможно получить только у третьей стороны, то такие данные получают Оператором при обязательном предварительном получении письменного согласия Субъекта персональных данных. При получении указанного согласия Оператор сообщает о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.3. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации Оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни Субъекта только с его письменного согласия.

3.4. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его расовой и национальной принадлежности, интимной жизни, религиозной принадлежности и философских взглядах, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством (ст. 10 Закона о персональных данных).

3.5. Оператор не имеет права получать и обрабатывать сведения о Субъекте, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

Предоставление биометрических персональных данных не может быть обязательным, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Оператор не вправе отказывать в обслуживании в случае отказа Субъекта персональных данных предоставить биометрические персональные данные и (или) дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с федеральным законом получение Оператором согласия на обработку персональных данных не является обязательным.

3.6. Субъекты персональных данных, и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области, в том числе с настоящим Положением.

Субъекты персональных данных, и их представители не могут уклоняться от ознакомления с настоящим Положением.

3.7. Обработка персональных данных осуществляется в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей должностными лицами и Субъектами.

3.8. Субъекты, члены коллегиальных органов ППО допускаются к обработке персональных данных, после процедуры допуска, которая включает в себя:

- ознакомление под роспись с локальными нормативными актами ППО, регламентирующими порядок и процедуру работы с персональными данными;
- подписание обязательства о неразглашении информации, содержащей персональные данные, форма которого определена в Приложении №1 к настоящему Положению;
- получение индивидуальных атрибутов ППО права доступа в информационные системы ППО, содержащие персональные данные.

Иным лицам обработка персональных данных, собранных в соответствии с настоящим Положением, не поручается.

3.9. Перечень лиц, допущенных к обработке персональных данных в ППО, определяется решениями коллегиальных руководящих органов с учётом данного Положения, определен в Приложении №2 к настоящему Положению.

3.10. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1.1 и 2.1.1.4 настоящего Положения, осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных, при этом в случаях, когда в соответствии с указанным законом, иными федеральными законами для обработки их персональных данных требуется письменное согласие, – с их письменного согласия (Приложения № 3 и № 4).

3.11. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1.2 настоящего Положения, осуществляется с их письменного согласия (Приложение №4).

3.12. В случае отказа Субъектов персональных данных, указанных в пунктах 2.1.1.1 и 2.1.1.2 настоящего Положения, предоставить свои персональные данные им под подпись разъясняются юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (Приложение №5).

3.13. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1.2 настоящего Положения, осуществляется без согласия Субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных при условии, что при этом не нарушаются права и свободы Субъекта персональных данных.

3.14. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных, указанных в пункте 2.1.1.3 настоящего Положения, осуществляется без согласия Субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 6 Федерального закона о персональных данных.

3.15. Субъекты персональных данных, не являющиеся работниками Оператора, при оформлении документов с указанием персональных данных, дают письменное согласие на предоставление Оператору своих персональных данных в целях их дальнейшей обработки, хранения, передачи и распространения (Приложение №6).

3.16. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования и (или) утраты должна быть обеспечена Оператором за счет его средств, в порядке, установленном федеральным законом.

3.17. Оператор обязан в порядке, определенном федеральным органом исполнительной

власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3.18. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор обязан уведомить Роскомнадзор о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о контактном лице - в течение суток с момента выявления такого инцидента Оператором, самим Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом, а о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии) – в течение трех суток (часть 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных).

4. Обязанности Субъекта персональных данных

Субъект персональных данных обязан:

4.1. Передавать Оператору или его представителю комплект достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации. В случае, если характер правоотношений не является трудовым, комплект предоставляемых документов определяется Оператором и Субъектом в соответствии с требованиями других нормативно-правовых актов РФ, а также локальных нормативных актов Оператора.

5. Права Субъекта персональных данных

Субъект персональных данных имеет право:

5.1. Сообщать Оператору об изменении своих персональных данных.

5.2. На полную информацию об имеющихся в распоряжении Оператора персональных данных о нем и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, а также о способах исполнения Оператором обязанностей, установленных статьей 18.1 Закона о персональных данных.

Сведения, касающиеся обработки персональных данных Субъекта, предоставляются Субъекту персональных данных или его представителю Оператором в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором, подпись Субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и под-

писан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения Субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.3. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Требовать исключения или исправления неверных и/или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных законодательством, иными локальными нормативными актами, соглашением Сторон. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Субъекта он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера Субъект имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.5. Требовать извещения Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.6. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке и защите его персональных данных.

5.7. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

5.8. Требовать прекратить в любое время передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных, разрешенных для распространения. Требование оформляется в письменном виде. Оно должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению.

5.9. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

Решение, порождающее юридические последствия в отношении Субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме Субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов Субъекта персональных данных.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных Субъекта персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных представляет Оператору достоверные сведения о себе. Оператор проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные Субъектом, с имеющимися у Субъекта документами.

Представление подложных документов или ложных сведений при оформлении документов гражданско-правового характера, пропусков, иных документов, необходимых в целях осуществления иной деятельности Оператора, является основанием для расторжения отношений Сторон данных правоотношений.

Оператор обязан разъяснить Субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, отказа дать согласие на обработку персональных данных, если в соответствии с Законом о персональных данных получение Оператором согласия на обработку персональных данных является обязательным.

В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует заранее известить об этом субъект персональных данных, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона о персональных данных).

6.3. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе их обработки;
- внесения персональных данных в информационные системы Оператором.

6.4. Получение письменных согласий на обработку персональных данных должностным лицом, членами Профсоюзного комитета ППО в случаях, когда в соответствии с федеральными законами для обработки персональных данных требуется письменное согласие, осуществляется Субъектом, в полномочия которого входит решение вопроса, в связи с которым требуется получение такого согласия.

В указанных случаях данные письменные согласия Субъектов хранятся в запирающихся шкафах (сейфах).

6.5. При письменном обращении в ППО заявитель заполняет Согласие на обработку персональных данных (Приложение №4).

6.5.1. Согласие на обработку персональных данных заполняется самостоятельно. При заполнении не допускаются исправления или зачеркивания, прочерки, помарки.

6.5.2. Заполненное Согласие на обработку персональных данных хранится в запирающихся шкафах (сейфах).

6.5.3. Получение дополнительных копий документов Субъектов допускается в объеме, отвечающем целям обработки персональных данных работников.

Субъектами могут быть предоставлены оригиналы и (или) копии следующих документов:

- копия паспорта (страниц, содержащих основные паспортные данные) - с целью внесения в информационные кадровые и бухгалтерские программы и в целях устранения возможных ошибок и обеспечения сохранности данных на бумажных носителях;
- копия свидетельства о рождении детей Субъекта (в случае предоставления работнику стандартного налогового вычета, пособий по социальному страхованию, материальной помощи Субъекту).

6.6. Оператор имеет право получать и обрабатывать персональные данные только на основании письменного согласия Субъекта персональных данных. Исключение составляют слу-

чай, предусмотренные законодательством Российской Федерации (в частности, согласие не требуется при наличии оснований и соблюдении условий, перечисленных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, пунктах 2.1 – 10 части 2 статьи 10, части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ).

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя Субъекта персональных данных полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются Оператором.

Образец согласия на обработку персональных данных утвержден приложением №3–4 к настоящему положению.

6.7. Обработка персональных данных, разрешенных для распространения, из числа специальных категорий персональных данных, указанных в части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, допускается, если соблюдаются запреты и условия, предусмотренные статьи 10.1 указанного Закона.

6.8. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, оформляется отдельно от других согласий на обработку его персональных данных. Оператор обязан обеспечить Субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №6).

Образец согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утвержден приложением № 6 к настоящему положению.

6.8.1.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных Субъектом для распространения, может быть предоставлено Оператору:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав Субъектов.

6.8.2.Оператор обязан не позднее трех рабочих дней с момента получения указанного согласия опубликовать информацию об условиях обработки, о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных для распространения.

6.8.3.Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления Оператору требования, указанного в п. 5.8. настоящего Положения.

6.9. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия Субъекта, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным органом или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение Оператора).

6.10. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, соблюдать режим

конфиденциальности персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

В поручении Оператора должны быть определены перечень персональных данных, перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели их обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1 Закона о персональных данных, обязанности, по запросу Оператора персональных данных в течение срока действия поручения Оператора, в том числе до обработки персональных данных, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения Оператора требований, установленных в соответствии с настоящей статьей, обязанность обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении Оператора о случаях неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предусмотренных частью 3.1 статьи 21 Закона о персональных данных.

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, не обязано получать согласие Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, несет ответственность перед Оператором.

6.11. В соответствии со статьей 86 Трудового кодекса Российской Федерации в целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина, Оператор и его представители при обработке персональных данных Субъекта должны соблюдать, в частности, следующие общие требования:

6.11.1. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных Субъекта, Оператор должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.11.2. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта Оператор не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

6.11.3. Защита персональных данных Субъекта от неправомерного их использования, утраты обеспечивается Оператором за счет его средств в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.11.4. Представители Оператора должны быть ознакомлены под подписку с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

6.11.5. Субъекты не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

6.12. При обработке персональных данных в информационных системах Оператор руководствуется Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119. Состав и содержание организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах утверждены приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21.

6.13. Сведения о Субъектах хранятся на бумажных и электронных носителях в запирающихся шкафах (сейфах), с обеспечением ограниченного доступа к ним. Представители Оператора, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны соблюдать правила обработки персональных данных и обеспечивать ограничение доступа к персональным данным Субъектов лицам, не уполномоченным для получения соответствующих сведений.

6.14. При хранении персональных данных Оператор исходит из того, что оно должно осуществляться в форме, позволяющей определить Субъекта, не больше, чем этого требуют цели обработки персональных данных.

Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

6.15. Хранение биометрических персональных данных вне информационных систем персональных данных может осуществляться только на таких материальных носителях информации и с применением такой технологии ее хранения, которые обеспечивают защиту этих данных от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения.

7. Передача персональных данных

7.1. В соответствии со статьей 88 ТК РФ передача персональных данных Субъектов третьей стороне без письменного их согласия не разрешается, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъектам, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом или иными федеральными законами.

Для передачи персональных данных необходимо получить письменное согласие Субъекта, из которого должно быть понятно, кому будут передаваться персональные данные работника и с какой целью.

В соответствии со статьей 88 ТК РФ Оператор обязан предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что данные сведения могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Образец согласия на передачу персональных данных работника третьим лицам утвержден приложением № 7 к настоящему Положению.

8. Доступ к персональным данным

8.1. Внутренний доступ

Доступ к персональным данным Субъекта без получения специального разрешения имеют Представители Оператора:

- председатель ППО;
- заместитель председателя ППО;
- заместитель председателя ППО по финансовым вопросам;
- секретарь, делопроизводитель профсоюзного комитета ППО;
- члены профсоюзного комитета ППО;
- члены контрольно-ревизионной комиссии ППО;
- председательствующий, секретарь и члены рабочих органов конференции и/или общего собрания ППО.

При этом указанные лица имеют право получать только те персональные данные Субъ-

екта, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

При работе в профсоюзном комитете ППО Представители Оператора дают обязательство не разглашать персональные данные Субъекта, которые стали известны им в связи с исполнением ими обязанностей (Приложение №1).

8.2. Внешний доступ

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав Субъектов по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Оператор вправе осуществлять передачу персональных данных Субъекта третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных Оператор должен предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие Субъекта на передачу его персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Социальный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов, в целях контроля за соблюдением трудового законодательства Работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей;
- в кредитную организацию, обслуживающую платежные карты работников.

8.3. Родственники и члены семей

Персональные данные Субъекта могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого Субъекта.

9. Защита персональных данных.

Уточнение, блокирование и уничтожение персональных данных

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных Субъекта все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только представителями Оператора, осуществляющими данную функцию, в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке Оператора и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о Субъекте.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных Субъекта, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия Субъекта запрещается.

9.4. Документы, содержащие персональные данные Субъекта, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9.6. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении, либо по запросу Субъекта или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечить их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта или третьих лиц.

9.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.8. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором или лицом, действующим по поручению Оператора, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Оператор в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение.

Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить Субъект или его представителя, а в случае, если обращение Субъекта или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав Субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав Субъекта, Оператор обязан с момента выявления такого инцидента Оператором, уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных:

1) в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъекта, и предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъекта, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав Субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

9.9. В случае достижения цели обработки персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные или обеспечить в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.10. В случае обращения Субъекта к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных Оператор обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования (Приложение №9), прекратить их обработку, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 – 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 Закона о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Оператором в адрес Субъекта мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

Если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва (Приложение №8), если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является Субъект, иным соглашением между Оператором и Субъектом либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия Субъекта на основаниях, предусмотренных настоящим Федеральным законом или другими Федеральными законами.

9.11. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в п. 9.8, 9.9, 9.10, Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен Федеральными законами.

10. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными Субъектов персональных данных

10.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства РФ в области персональных данных при обработке персональных данных Субъекта, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке, установленном Федеральными законами РФ.

10.2. Моральный вред, причиненный Субъекту, вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а также несоблюдения требований к защите персональных данных, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ, подлежит возмещению в соответствии с законодательством РФ. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Субъектом убытков.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее положение вступает в силу с **15 апреля 2026 года**.

11.2. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае изменения норм законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных Субъекта персональных данных настоящее Положение должно быть приведено в соответствие с действующим законодательством.

11.3. Политика обработки персональных данных разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает ППО в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в ППО ИХТТМ СО РАН (Приложение №10).

Приложение № 1
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный « ____ » _____ г. _____,

занимающий(ая) должность _____
и являясь членом профсоюзного комитета Общественной первичной организации работников Института химии твердого тела и механохимии СО РАН (далее – ППО) обязуюсь соблюдать требования к обработке персональных данных, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, а также Положением о защите персональных данных и мероприятий по обработке и защите персональных данных обязуюсь обеспечить конфиденциальность процесса получения, обработки, хранения и уничтожения персональных данных, доступ к которым предоставлен мне в связи с выполняемой работой:

1. Не разглашать, не раскрывать публично, а также соблюдать установленный Положением об обработке и защите персональных данных в ППО ИХТТМ СО РАН (далее – Положение) порядок передачи третьим лицам сведений, составляющих персональные данные Субъектов персональных данных, которые мне будут доверены или станут известны в ходе осуществления трудовой деятельности.

2. Выполнять относящиеся ко мне требования Положения и других локальных нормативных актов по обеспечению конфиденциальности персональных данных Субъектов персональных данных и соблюдению правил их обработки.

3. В случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, составляющие персональные данные Субъекта персональных данных, немедленно сообщить ответственному за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

4. В случае моего увольнения (прекращения занятия выборной должности), все носители, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных (документы, копии документов, дискеты, диски, магнитные ленты, распечатки на принтерах, черновики и пр.), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей во время работы у работодателя (выборных полномочий), передать другому уполномоченному по указанию председателя ППО.

5. Об утрате или недостатке документов, или иных носителей, содержащих персональные данные субъектов персональных данных (удостоверений, пропусков и т.п.), ключей от хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных Субъектов персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщить председателю ППО.

Я подтверждаю, что за исключением случаев и (или) при отсутствии условий, предусмотренных законодательством, не имею права разглашать сведения о Субъектах, относящиеся к категории их персональных данных, в частности сведения о (об): составе семьи; паспортных данных; воинском учете; адресе места жительства, домашнем телефоне.

Я проинформирован(а), что доступ к персональным данным работников, членов ППО разрешен только лицам, указанным в Положении, и передача третьим лицам любых сведений, составляющих персональные данные, без получения согласия субъекта персональных данных категорически запрещена.

дата

подпись

/

Фамилия И.О.

**Перечень выборных должностей ППО ИХТТМ СО РАН,
замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных
либо осуществление доступа к персональным данным**

- председатель ППО*;
- заместитель председателя ППО;
- заместитель председателя ППО по финансовым вопросам;
- секретарь, делопроизводитель профсоюзного комитета ППО;
- члены профсоюзного комитета ППО;
- члены контрольно-ревизионной комиссии ППО;
- председательствующий, секретарь и члены рабочих органов конференции и/или общего собрания ППО.

** ППО, ППО ИХТТМ СО РАН – Общественная первичная профсоюзная организация работников Института химии твердого тела и механохимии СО РАН*

Приложение № 3
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН

**Согласие выборного должностного лица (председателя)
ППО ИХТТМ СО РАН на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный « ____ » _____ г. _____,
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным ППО ИХТТМ СО РАН на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных:

(указываются категории персональных данных из числа указанных в пп. 2.2–2.9. Положению об обработке и защите персональных данных в ППО ИХТТМ СО РАН, для обработки которых в соответствии с федеральным законом требуется письменное согласие)

в том числе биометрических (фотография, видеозапись, аудиозапись).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в связи с:

(указываются обстоятельства в соответствии с положениями федеральных законов, устанавливающими требование о получении письменного согласия на обработку персональных данных)

_____ дата	_____ подпись	_____ Фамилия И.О.
---------------	------------------	-----------------------

**Согласие члена Профсоюза, состоящего на учёте в ППО ИХТТМ СО РАН
на обработку его персональных данных**

Действие настоящего согласия: со дня подписания до отзыва в установленном законом порядке, либо со дня выхода из Профсоюза.

**Форма разъяснения
субъекту персональных данных юридических последствий
отказа предоставить свои персональные данные**

Приложение № 6
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН

**Согласие на обработку персональных данных,
разрешенных Субъектом персональных данных для распространения**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- информирования членов Профсоюза о занимаемых выборных должностях в ППО ИХТТМ СО РАН;
- информировании о профсоюзных мероприятиях;
- иных обстоятельств.

сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе, руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие Общественной первичной профсоюзной организации работников Института химии твердого тела и механохимии СО РАН, расположенному по адресу: Кутателадзе, 18, 630090, Новосибирск, Россия, на распространение и передачу моих персональных данных: _____

(указать, кому передаются персональные данные) в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение к распространению неопределенному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты
Персональные данные	фамилия		
	имя		
	отчество (при наличии)		
	дата рождения		
	занимаемая должность по месту работы		
	занимаемая выборная должность		
	место работы		
	образование		
	профессия		
	ученая степень		
	ученое звание		
	рабочий телефон		
	личный телефон		
	адрес электронной почты		
Биометрические персональные данные	цифровое фотографическое изображение лица		
	иные данные (указать)		

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будет осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъ-

екта персональных данных:

Информационный ресурс	Действия с персональными данными

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом порядке. Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

дата

/

подпись

Фамилия И.О.

Приложение № 7
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН

Согласие на передачу персональных данных третьим лицам

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный « ____ » _____ г. _____,
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

занимающий(ая) должность _____,
являющийся членом Всероссийского профсоюза работников Российской академии наук, состоящий на
учете в ППО ИХТТМ СО РАН в соответствии с положениями статьи 9 Федерального закона от 27 июля
2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 88 ТК РФ настоящим сознательно и однозначно,
свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие ППО ИХТТМ СО РАН на передачу моих пер-
сональных данных третьим лицам – иным Операторам.

Персональные _____ данные _____ передаются _____

_____ указывать наименование Оператора(ов)
с целью _____
указывать цель, с которой передаются персональные данные

Передаче подлежат следующие персональные данные:

_____ перечислить персональные данные, которые подлежат передаче третьим лицам

Подтверждаю, что ознакомлен с положением о защите персональных данных ППО ИХТТМ СО
РАН. Мне разъяснены права и обязанности в области защиты персональных данных, а также право Опе-
ратора обрабатывать (в том числе и передавать) часть моих персональных данных без моего согласия, в
соответствии с законодательством РФ.

В соответствии с положениями части 2 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» оставляю за собой право в письменной форме отозвать данное со-
гласие. Ответственность за неблагоприятные последствия отзыва согласия беру на себя.

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует до отзыва в установленном законом по-
рядке.

_____ / _____
дата подпись Фамилия И.О.

Приложение № 8
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН

Кому _____
от _____

паспорт: серия _____ № _____

ВЫДАН: _____

Зарегистрированного по адресу: _____

являющийся членом Всероссийского профсоюза работников Российской академии наук, состоящий на учёте в ППО ИХТТМ СО РАН

Отзыв согласия на обработку персональных данных

Я, _____, в соответствии с пунктами 1, 2 статьи 9 Закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее выданное ППО ИХТТМ СО РАН на обработку моих персональных данных.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение *трех* рабочих дней с момента поступления настоящего отзыва.

дата

/

подпись

Фамилия И.О.

Приложение № 9
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН

Кому _____
от _____

паспорт: серия _____ № _____

ВЫДАН:

Зарегистрированного по адресу: _____

являющийся членом Всероссийского профсоюза работников Российской академии наук, состоящий на учёте в ППО ИХТТМ СО РАН

**Требование
о прекращении передачи (распространения, предоставления, доступа)
персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных
для распространения**

Я, _____,
в соответствии с пунктом 14 статьи 10.1 Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ отзываю свое согласие, ранее
выданное ППО ИХТТМ СО РАН на распространение моих персональных данных, в связи с нарушением
правил обработки персональных данных, разрешенных Субъектом персональных данных для распро-
странения.

Прошу прекратить обработку моих персональных данных в течение **трех** рабочих дней с момента поступления настоящего требования и сообщить мне перечень третьих лиц, которым мои персональные данные были переданы.

дата

ПОДПИСЬ

Фамилия И.О.

Приложение № 10
к Положению об обработке и
защите персональных данных
в ППО ИХТТМ СО РАН

Журнал выгрузки из информационной системы

ФИО субъекта пер- сональных дан- ных	Перечень катего- рий уничтоженных персональных данных	Наименование ин- формационной систе- мы персональных данных	Причина уни- чтожения персо- нальных данных	Дата уничтоже- ния персональ- ных данных
		«1С: Зарплата и кадры»	Достижение цели обработки	

**Политика ППО ИХТТМ СО РАН
в отношении обработки персональных данных**

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика ППО ИХТТМ СО РАН в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Общественная первичная профсоюзная организация работников Института химии твердого тела и механохимии СО РАН (далее – Оператор, ППО) в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных в ППО ИХТТМ СО РАН (далее – Положение).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному, или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (Оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

субъект персональных данных (Субъект) – физическое лицо (в том числе, но не исключительно, члены Профсоюза; работники, в связи с трудовыми отношениями с Оператором; кандидаты на заключение трудового договора с Оператором; иные физические лица или представители юридического лица, заключившие или планирующие заключение с Оператором договоры в соответствии с гражданским законодательством; физические лица, входящие в органы управления Оператора и их представители), персональные данные которого обрабатываются Оператором, иные лица, персональные данные которых Оператор обязан обрабатывать в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия:

- распространение;
- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;

- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы Субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав Субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для

этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) дать предварительное согласие на обработку персональных данных в целях продвижения на рынке товаров, работ и услуг;

4) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль над исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов ППО в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

- осуществление своей деятельности в соответствии с уставом ППО, в том числе заключение и исполнение договоров с контрагентами;

- исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у Оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

- осуществление пропускного режима.

2.4. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных

правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью";
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете";
- Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации";
- иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

- уставы Всероссийского профсоюза работников Российской академии наук, Профсоюза СО РАН и ППО (далее – устав Профсоюза);
- договоры, заключаемые между Оператором и Субъектами персональных данных;
- согласие Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;
- закон о профсоюзах.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории Субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих Субъектов персональных данных.

4.2.1. Граждане, претендующие на замещение выборных и вакантных должностей Оператора – для целей исполнения трудового законодательства и законодательства о деятельности Профсоюзов в рамках трудовых, и иных непосредственно связанных с ними отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества в случае их изменения, дата, место и причина их изменения);
- пол;
- дата и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- реквизиты свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, реквизиты документа о воинском учете (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- контактные данные;
- сведения о профсоюзном стаже.

4.2.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);
- пол;
- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);
- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о гражданстве (включая изменения гражданства, дату и причину, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность (паспорта РФ и заграничного), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес и дата регистрации по месту жительства, семейное положение, дети;
- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;
- номера расчетного счета, банковской карты;
- должность;
- доходы;
- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);
- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);
- фотографическое изображение и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника.

4.2.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- иные персональные данные, предоставляемые работниками в соответствии с требованиями трудового законодательства.

4.2.4. Волонтеры, организаторы волонтерской деятельности и контрагенты Оператора (физические лица, в том числе самозанятые) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Профсоюза, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- данные о постановке на учёт в качестве самозанятого;
- номер расчетного счета;

- иные персональные данные, предоставляемые волонтерами, организаторами волонтерской деятельности и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.5. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) – для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Профсоюза, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

4.2.6. Члены профсоюза, члены их семей и бывшие члены профсоюза, которые стоят/стояли на учёте в ППО – для целей исполнения трудового законодательства и законодательства о профсоюзах в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), а также прежние фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место их изменения (в случае изменения);

- пол;

- дата (число, месяц, год) и место рождения;

- сведения о семейном положении, составе семьи (степень родства, фамилии, имена, отчества (при наличии), даты (число, месяц, год) и места рождения);

- адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- номер контактного телефона, адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи;

- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения о гражданстве (включая изменения гражданства, дату и причину, наличие гражданства (подданства), вида на жительство иностранного государства);

- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность (паспорта РФ и загранпаспорта), наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, адрес и дата регистрации по месту жительства, семейное положение, дети;

- данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении;

- номера расчетного счета, банковской карты;

- должность;

- доходы;

- сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

- сведения об образовании (когда и какие образовательные, научные и иные организации окончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация);

- фотографическое изображение и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;

4.2.7. Кандидаты для участия и участники мероприятий, которые проводит Оператор – для целей исполнения законодательства в рамках проводимых мероприятий и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;

- пол;

- гражданство;

- дата и место рождения;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- сведения об образовании, квалификации, опыте работы, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме, заявках на участие в мероприятии и сопроводительных письмах.

4.2.8. Физические лица (их представители), обратившиеся в ППО в письменной форме или в форме электронного документа за консультацией, с предложением, заявлением или жалобой.

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- адрес электронной почты;
- указанный в обращении контактный телефон;
- иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

4.2.9. Члены коллегиальных органов ППО, а также участники совещаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых в ППО:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- документ, удостоверяющий личность (вид, серия, номер, кем и когда выдан);
- данные о профсоюзном стаже и месте постановки на учёт;
- иные данные, необходимость обработки которых будет обусловлена особенностями организации работы Конференции ППО, а также совещаний и мероприятий, проводимых ППО.

4.3. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия Субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, и члены коллегиальных: руководящего (в том числе высшего коллегиального руководящего) и контрольно-ревизионного органов ППО.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.3 Политики,

осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от Субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы (Приложение №12), реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18.

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение представителей Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ППО в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 N 236)).

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.10. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок – в течение трех рабочих дней со дня выявления;
- достигнута цель их обработки;

- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.11. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является Субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и Субъектом персональных данных.

5.12. При обращении Субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.13. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы Субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных Оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, предоставляются Оператором Субъекту персональных данных или его представителю в течение 10 рабочих дней с момента обращения либо получения запроса Субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору следует направить Субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие Субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Оператором;
- подпись Субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в ч. 7 ст. 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

Если в обращении (запросе) Субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или Субъект не обладает правами до-

ступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с ч. 8 ст. 14 Закона о персональных данных, в том числе, если доступ Субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) Субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав Субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов – уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав Субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам Субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;
- в течение 72 часов – уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;
- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение 30 дней;
- предоставление Субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;
- отзыв Субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва Субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия Субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных, обрабатываемых Оператором, осуществляет комиссия,

созданная распоряжением председателя ППО.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются в локальных нормативных актах Оператора.