

УТВЕРЖДАЮ

Председатель

ППО ИХТТМ СО РАН

Ф.К. Горбунов

«17» марта 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании материальной помощи членам
общественной первичной профсоюзной организации работников
Института химии твердого тела и механохимии СО РАН
(ППО ИХТТМ СО РАН)

Рассмотрено на заседании
Профсоюзного комитета
Протокол № 3
от «17» марта 2026 года

Новосибирск, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью определения условий и порядка предоставления материальной помощи (МП) членам общественной первичной профсоюзной организации работников Института химии твердого тела и механохимии Сибирского отделения Российской академии наук (далее ППО), нуждающимся в материальной поддержке.

1.2. Средства на оказание материальной помощи формируются из членских профсоюзных взносов согласно смете на текущий календарный год.

1.3. Материальная помощь распределяется непосредственно решением профсоюзного комитета и утверждается протоколом заседания.

1.4. Настоящее Положение распространяется только на членов ППО, которые регулярно выплачивают членские взносы.

1.5. Настоящее Положение и изменения рассматриваются на заседании профсоюзного комитета и утверждаются председателем ППО.

2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАЗМЕР МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ

2.1. Оказание материальной помощи не может носить регулярный характер и выдается по заявлению члена профсоюза.

2.2. Материальная помощь выделяется сотрудникам ИХТТМ СО РАН, состоящим в профсоюзе не менее шести месяцев, в случаях, перечисленных в пункте 2.3.

2.3. Материальная помощь выделяется членам профсоюза согласно решению профсоюзного комитета в следующих случаях:

2.3.1. При вступлении в брак

Выплата производится в размере **6 500** рублей. Основание – *копия свидетельства о заключении брака*.

2.3.2. При рождении детей

Выплата производится родителю (родителям, если оба являются членами ППО) в размере **6 500** рублей. Основание – *копия свидетельства о рождении*.

2.3.3. Если ребенок члена профсоюза идет в первый класс

Выплата производится одновременно родителю, ребенок которого идет в первый класс в размере **3 000** рублей. Основание – *копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и справка об обучении в школе*.

2.3.4. Если ребенок члена профсоюза выпускается из 4-ого, 9-ого или 11-ого класса

Выплата производится одновременно родителю, ребенок которого выпускается из 4-ого, 9-ого или 11-ого класса, в размере **3 000** рублей. Основание – *копия свидетельства о рождении ребенка (детей) и справка об обучении в школе*.

2.3.5. При уходе из жизни члена профсоюза

Выплата производится родственнику ушедшего из жизни члена профсоюза в размере **7 000** рублей. Основание – *копии документов, подтверждающих смерть человека.*

2.3.6. При уходе из жизни близкого родственника (супруг, супруга, родитель или ребенок) члена профсоюза

Выплата производится в размере **7 000** рублей. Основание – *копия свидетельства о смерти и копия документа подтверждающее родство.*

2.3.7. При затратах на лечение

Выплаты производятся не чаще двух раз в год по следующим направлениям:

- медицинские услуги, в т.ч. операционное лечение, но кроме косметологических (по факту исполнения). Основание – *копии документов: направление, договор, кассовые чеки;*

- медикаменты. Основание – *копии документов: рецепты, справки, выписки из медицинских карт (с печатью и подписью врача), кассовые чеки;*

- медицинские обследования, диагностика, сдача анализов при лечении пациента. Основание – *копии документов: направление, договор, кассовые чеки;*

Не оплачиваются: медицинские приборы, зубное протезирование, проживание и питание в стационаре, импланты, сеансы массажа, расходные материалы (бинты, вата, пластыри) и медикаменты широкого употребления (витамины, валидол и т.д.).

Размер выплаты составляет **3 000** рублей + **10%** от потраченной суммы, но не более **20 000** рублей.

В случае тяжелого заболевания (онкология, инсульт, сердечно-сосудистые заболевания), операции или длительного лечения при данном заболевании производится выплата в размере **6 500** рублей + **10%** от потраченной суммы, но не более **20 000** рублей.

2.3.8. При санаторно-курортном лечении (путевки в дома отдыха, пансионаты, отели, кемпинги, гостевые дома и т.д.)

Размер материальной помощи составляет **30%** от потраченной суммы, но не более **7 000** рублей. Основание – *копия чека об оплате санаторно-курортной путевки.*

2.3.9. В случаях тяжелого материального положения, в том числе связанного с чрезвычайными обстоятельствами (пожар, стихийное бедствие) и иными исключительными обстоятельствами (кража, несчастный случай и т.д.).

Заявления рассматриваются в индивидуальном порядке по предоставлению подтверждающих документов. По каждому случаю принимается отдельное решение профсоюзного комитета. Выплата производится в размере не более **20 000** рублей.

2.3.10. При занятии спортом

Размер материальной помощи составляет **30%** от потраченной суммы, но не более **7 000** рублей. Основание – *копия чека об оплате*.

2.3.11. В случае мобилизации члена профсоюза

Выплата производится в размере **7 000** рублей. Основание – *копия повестки или подтверждающих документов*.

2.3.11. В случае увольнения в связи с выходом на пенсию

Выплата производится в размере **7 000** рублей. Основание – *копия подтверждающих документов*.

2.4. Материальная помощь или компенсация затрат оказывается по личному заявлению члена профсоюза, которое подается в профсоюзный комитет, не позднее **шести месяцев** со дня возникновения причины подачи заявления. Форма заявления представлена в приложениях 1 и 2.

2.5. Заявления о материальной помощи подается не позднее **31 января** года, следующего за отчетным, в этом случае документы, прилагаемые к заявлению об оказании материальной помощи, должны быть датированы отчетным годом.

2.6. Решение о предоставлении материальной помощи принимает профсоюзный комитет. Председатель выносит на заседание комитета комплект документов (заявление и подтверждающие документы) для рассмотрения. После утверждения протокола заседания профсоюзного комитета выписка из него передается бухгалтеру профсоюза как основание для производства выплаты материальной помощи.

2.7. Для принятия положительного решения об оказании материальной помощи и её размере учитываются следующие факторы:

- членство в профсоюзе не менее шести месяцев;
- частота обращений с просьбой о предоставлении материальной помощи;
- семейное положение (одинокий родитель, наличие на иждивении более двоих детей, детей – инвалидов, родителей – инвалидов и т.д.);
- активность участия в деятельности профсоюзной организации;
- размер выплат, отчисляемых в профсоюз.

2.7. Выплата материальной помощи производится либо наличными средствами из кассы профсоюза, либо безналичным перечислением на расчетный счет заявителя при предоставлении им в профсоюз банковских реквизитов и ИНН. В исключительных случаях члены профсоюза могут поручить получение материальной помощи доверенному лицу, оформив на него доверенность в порядке, установленном законодательством РФ. Сроки рассмотрения заявлений на материальную помощь и выплаты по ним определяются профсоюзным комитетом.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение решением профсоюзного комитета. Внесение изменений осуществляется с указанием причин, по которым вносятся изменения.

3.2. Контроль за соблюдением порядка и правильности оказания материальной помощи членам профсоюза, установленных настоящим Положением, осуществляют председатель, бухгалтер и контрольно-ревизионная комиссия профсоюза.

3.3. При подаче заявления об оказании материальной помощи член Профсоюза в соответствии с ФЗ-152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных» в письменной форме даёт своё согласие на обработку персональных данных (Приложение 3).

Приложение № 1
В профсоюзный комитет
ППО ИХТТМ СО РАН

от _____
(ФИО полностью)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать мне материальную помощь в связи _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
ИНН и реквизиты счета для перечисления средств;

Не возражаю против передачи сведений обо мне, отнесенных к персональным данным в соответствии с ФЗ- 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», в документальной, электронной и устной (по телефону) форме, профсоюзным работникам ИХТТМ СО РАН для последующей обработки информации.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(Фамилия И.О.)

Выписка из протокола № ____ от _____ 20__ г. заседания профсоюзного комитета ППО ИХТТМ СО РАН

Профсоюзный комитет постановил:
Оказать материальную помощь члену профсоюза

(Фамилия И.О.)

в сумме _____
(цифрой и прописью)

Председатель ППО ИХТТМ СО РАН _____ / _____
(личная подпись) Фамилия И.О.

Приложение № 2
В профсоюзный комитет
ППО ИХТТМ СО РАН

от _____
(ФИО полностью)

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу компенсировать расходы на _____

К заявлению прилагаются следующие документы:
ИНН и реквизиты счета для перечисления средств;

Не возражаю против передачи сведений обо мне, отнесенных к персональным данным в соответствии с ФЗ- 152 от 27.07.2006 г. «О персональных данных», в документальной, электронной и устной (по телефону) форме, профсоюзным работникам ИХТТМ СО РАН для последующей обработки информации.

«__» _____ 20__ г.

(личная подпись)

(Фамилия И.О.)

Выписка из протокола № ____ от _____ 20__ г. заседания профсоюзного комитета ППО ИХТТМ СО РАН

Профсоюзный комитет постановил:
Оказать материальную помощь члену профсоюза

(Фамилия И.О.)

в сумме _____
(цифрой и прописью)

Председатель ППО ИХТТМ СО РАН _____ / _____
(личная подпись) Фамилия И.О.

В Общественную первичную профсоюзную
организацию работников Института химии твердого
тела и механохимии СО РАН

от _____
(Фамилия И.О.)

**Согласие члена Профсоюза, состоящего на учёте в ППО ИХТТМ СО РАН
на обработку его персональных данных**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт _____, выданный « _____ » _____ Г _____

_____ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
занимающий(ая) должность _____ и являясь членом Всероссийского профсоюза работников Российской академии наук, состоящий на учете в ППО ИХТТМ СО РАН (далее – ППО), сознательно и однозначно, свободно, своей волей, и в своем интересе даю согласие ППО, расположенному по адресу: Кутателадзе, 18, 630090, Новосибирск, Россия, на обработку моих персональных данных для целей, связанных с **оказанием материальной помощи / выплатой поощрения / возмещения понесенных расходов / другое**, а также на хранение документов в течение сроков, установленных для соответствующих документов.

Я согласен (согласна) на получение, обработку и хранение в ППО следующих моих персональных данных: *фамилии, имени, отчества, документов о смене фамилии, имени, отчества, даты рождения, места регистрации, сведений о регистрации брака, свидетельство о смерти близких родственников, сведений о наличии детей, иных иждивенцев, номеров телефонов (мобильного, домашнего), адреса электронной почты, ИНН, информации и документов о событиях, связанных с работой, должности/профессии, приеме на работу и увольнении, переводами; и т.п., информации о состоянии моего здоровья (в объеме, необходимом для проверки соответствия состояния моего здоровья требованиям, предъявляемым к лицам, выполняющим соответствующие работы), реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств (нужное оставить).*

Использование и обработка собранных сведений может производиться как ручным способом, так и с применением автоматизированных систем.

Даю согласие на получение, обработку и хранение иных данных, добровольно предоставленных мной в ППО в период членства в Профсоюзе.

Даю согласие на передачу (обработку) моих персональных данных банковским организациям, в которых (согласно личному заявлению) мне открыты счета для получения денежных средств.

С Положением о защите персональных данных в ППО ИХТТМ СО РАН ознакомлен(а).

С перечнем лиц, имеющих право на получение и обработку персональных данных членов ППО, ознакомлен(а).

Последствия отказа в предоставлении персональных данных мне разъяснены.

Действие настоящего согласия: со дня подписания до отзыва в установленном законом порядке, либо со дня выхода из Профсоюза.

дата

подпись

Фамилия И.О.