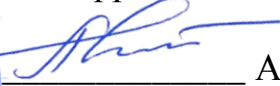


**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт химии твердого тела и механохимии  
Сибирского отделения Российской академии наук  
(ИХТТМ СО РАН)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИХТТМ СО РАН  
Член-корр. РАН



  
\_\_\_\_\_ А.П. Немудрый

28 » марта 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о промежуточной аттестации аспирантов  
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки  
Институте химии твердого тела и механохимии**

**1. Общие положения**

1.1. Организация и проведение промежуточной аттестации аспирантов регламентируется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», настоящим Положением.

1.2. Промежуточная аттестация аспирантов по этапам выполнения научного исследования является обязательной для аспирантов всех форм обучения.

1.3. Для проведения промежуточной аттестации в Институте приказом директора создается аттестационная комиссия.

1.4. Промежуточная аттестация проводится два раза в год в следующие сроки:

<b>Год обучения</b>	<b>Отчетный период</b>	<b>Срок</b>
1, 2, 3, 4	1 полугодие	3-ья неделя января
1, 2, 3	2 полугодие	3-ья неделя июня

О дате проведения промежуточной аттестации аспиранты и их научные руководители информируются Отделом аспирантуры путем рассылки извещений по электронной почте.

1.5. Целью промежуточной аттестации является оценка выполнения индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности аспиранта.

1.6. По результатам промежуточной аттестации принимается одно из следующих решений: аттестован, не аттестован.

1.7. Неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Наличие академической задолженности устанавливается на заседании комиссии по промежуточной аттестации.

Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе ликвидировать ее в установленные Отделом аспирантуры сроки в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

1.8. При отсутствии академической задолженности на основании решения аттестационной комиссии «аттестован» аспиранту назначается государственная академическая стипендия на следующий период (семестр) обучения.

## **2. Порядок отчетности аспиранта**

2.1. Перед прохождением аттестации аспирант заполняет соответствующий раздел в индивидуальном учебном плане (отчет за соответствующий период обучения) и индивидуальном плане научной деятельности (отчет за соответствующий период обучения).

2.2. Информацию о теме научно-исследовательской работы аспиранта, сведения о зачетах и экзаменах предоставляет Отдел аспирантуры.

2.3. Выполнение научно-исследовательской работы соответствующего периода обучения оценивает научный руководитель с учетом отчета на семинаре лаборатории (группы).

2.4. Аспиранты 4-го года обучения в случае выполнения индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности, подготовки диссертации и положительной оценки при отчете на семинаре получают допуск к итоговой аттестации.

## **3. Порядок проведения аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

3.2. До проведения промежуточной аттестации на заседании аттестационной комиссии аспирант отчитывается о выполнении индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности на семинаре лаборатории (группы).

3.3. В течение пяти дней после отчета на семинаре лаборатории (группы) аспирант предоставляет в Отдел аспирантуры выписку из протокола семинара и отчеты за соответствующий период обучения в индивидуальном учебном плане и индивидуальном плане научной деятельности, подписанные научным руководителем.

3.4. Промежуточная аттестация проводится в очной форме. В отдельных случаях возможно проведение промежуточной аттестации в дистанционном режиме или в заочной форме на основании представленных аспирантом документов.

В случае неявки аспиранта по уважительной причине (временная нетрудоспособность и т.п.) на очную форму аттестации аттестационная комиссия может назначить новый срок проведения аттестации.

3.5. В случае необходимости по решению аттестационной комиссии на аттестацию приглашаются научные руководители аспирантов.

3.6. При проведении аттестации учитывается выполнение работ, предусмотренных индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом научной деятельности аспиранта.

3.7. Аспирант при прохождении аттестации может быть аттестован

- при выполнении индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности с оценкой «отлично»;

- при незначительном отставании в выполнении индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности с оценкой «хорошо»;

- при значительном отставании - с оценкой «удовлетворительно».

3.8. Аспирант при прохождении аттестации может быть не аттестован.

3.9. При аттестации аспиранта комиссия использует следующие критерии:

- выполнение индивидуального учебного плана (образовательная составляющая);

- выполнение индивидуального плана научной деятельности, в том числе:

- наличие публикаций по теме диссертации (приняты в печать / опубликованы), в т.ч. в изданиях из перечня ВАК;

- участие в научных конференциях;

- подготовка текста диссертации;

- прохождение научно-исследовательской практики;

- наличие индивидуальных грантов регионального, всероссийского, международного уровней.

3.10. Аспиранты, аттестованные при проведении промежуточной аттестации в конце учебного года, переводятся на следующий год обучения приказом директора Института.

3.11. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.12. Аспирантам, получившим за промежуточную аттестацию оценку «удовлетворительно» или имеющим академическую задолженность, выплата стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности.

3.13. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из аспирантуры Института как невыполнившие учебный план.

3.14. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколами. Протоколы аттестационной комиссии хранятся в личном деле аспиранта.

Заведующий Отделом аспирантуры

д.х.н.

Т.П. Шахтшнейдер

**ВЫПИСКА**

из протокола № \_\_\_\_\_ семинара лаборатории (группы)

от \_\_\_\_\_

ПРИСУТСТВОВАЛО:

СЛУШАЛИ: доклад аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) о выполнении индивидуального учебного плана и индивидуального плана научной деятельности (научный руководитель).

ВОПРОСЫ задавали и в обсуждении принимали участие:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать Аттестационной комиссии Института аттестовать аспиранта \_\_\_\_\_ (ФИО) для дальнейшего обучения в аспирантуре Института.
2. Утвердить индивидуальный учебный план и индивидуальный план научной деятельности на следующий период (семестр).

Председатель семинара

Секретарь семинара